

SFS-OPAS 5:2018

EUROOPPALAISTEN JA KANSAINVÄLISTEN STANDARDIEN SEKÄ MUIDEN JULKAISUJEN KANSALLINEN KÄSITTELY

*National working procedure for European and
International Standards and other
deliverables*

11. painos. Maaliskuu 2018

Korvaa SFS-oppaan 5:2017

SFS-opas 5:2018 on vahvistettu standardisointilautakunnassa 2018-01-30



Suomen Standardisoimisliitto SFS ry
PL 130, 00101 Helsinki (Malminkatu 34)
Puh. 09 149 9331, sales@sfs.fi, www.sfs.fi

Finnish Standards Association
P.O.B. 130, FI-00101 Helsinki (Malminkatu 34)
Tel. + 358 9 149 9331, sales@sfs.fi, www.sfs.fi

Copyright © SFS
Osittainenkin julkaiseminen tai kopiointi sallittu vain SFS:n luvalla.

11. painos 2018-03
SFS, Helsinki

ISBN 978-952-242-384-9
ISSN 0780-3184

INSTA-standardit laaditaan pohjoismaisissa työryhmissä. INSTA-standardiehdotukset lähetetään kansallisille lausuntokierroksille työryhmään osallistuvien maissa ja pohjoismaisen työryhmä käsittelee lausuntokierroksen kommentit.

Mikäli INSTA-standardiehdotuksen valmisteluvaiheen lausuntokierros täyttää Oppaan 4 vaatimukset, ja silloin on saavutettu kansallinen konsensus SFS-standardiksi hyväksymisestä, INSTA-standardi vahvistetaan identtiseksi SFS-standardiksi.

INSTA-standardin kanssa identtisen SFS-standardin tunnus on muotoa SFS-INSTA 123:20XX.

6.3 Muun julkaisun kansallinen julkaiseminen

6.3.1 HD-asiakirjojen kansallinen julkaiseminen

HD-asiakirjoja ei tarvitse kansallisesti vahvistaa tai julkaista, mutta niiden olemassaolosta ja saatavuudesta on ilmoitettava. HD-asiakirjan kanssa ristiriitaiset kansalliset standardit on joko kumottava tai saatettava asiasisällöltään HD-asiakirjaa vastaaviksi. HD-asiakirja tai sen tietty osa voidaan asiasisältöä muuttamatta julkaista SFS-standardina kansallisen lausuntokierroksen jälkeen.

SFS-standardin tunnukseen voidaan sisällyttää esikuvan tunnus. Standardin rakennetta ei ole rajoitettu CENin ja CENELECin yhteisissä säännöissä "Internal Regulations Part 3". SFS tekee CENELECin HD-asiakirjoista englanninkielisen sähköisen julkaisun.

6.3.2 Muiden CENin ja CENELECin tai ISON ja IEC:n julkaisujen kansallinen julkaiseminen

SFS tekee englanninkielisen sähköisen julkaisun kaikista CENin ja CENELECin teknisistä raporteista, teknisistä spesifikaatioista ja korjauksista sekä tarvittaessa myös muista julkaisuista. Kaikista edellä mainituista julkaisuista voidaan tehdä suomenkielinen käännös.

Opastavat tiedot

Seuraavia oppaan ohjeita täydennettiin syyskuussa 2017 oppaan 10. painokseen:

- EN-standardien ja muiden julkaisujen otsikoiden kääntämisestä (ks. [kohta 4.5](#))
- EN-standardin vahvistamista koskevan valituksen (Appeal) tekemisestä (ks. [kohta 4.6](#))
- kansallisista liitteistä (ks. [kohta 5.6](#)).

Lisäksi seuraavia oppaan ohjeita on täydennetty:

- SFS-standardin käännökseen tehtävät korjaukset (ks. [kohta 4.8](#))
- kansallisen seurantaryhmän toimintasääntömalli (ks. [liite 2](#)), johon on lisätty ohjeita
 - eurooppalaisissa ja kansainvälisissä standardisoimisjärjestöissä laadittavien standardiehdotusten sisältöä koskevien tekijänoikeuksien luovuttamisesta CEN/CENELECille ja ISO/IEC:lle
 - kilpailulainsäädännön huomioon ottamisesta standardien valmistelussa
- kansallisten seurantaryhmien osallistumislomakkeessa esitettävät tiedot (ks. [liite 3](#)), joihin on lisätty standardien sisältöä koskevien tekijänoikeuksien luovuttaminen
- Tiedot kumottavasta SFS-standardista -saate (ks. [liite 5](#))
- SFS:n lausuntopyyntöpalvelun käyttö kansallisella lausuntokierroksella (ks. [kohta 4.4](#)). Lausuntokierroksesta tiedottamiseen liittyviä ohjeita on myös täydennetty.

Oppaan kuvaa CENin ja CENELECin valmisteleminen standardien käsittelyvaiheista on muokattu (ks. [kuva 1](#)).

Oppaassa käytetty termi lehti-ilmoitusmenettely on muutettu ilmaisuksi ”vahvistetaan julkaisematta SFS-standardia”.

SFS-oppaan 5 tähän 11. painokseen lisättiin kohtaan 3 ohjeistusta, kuinka CEN/CENELEC ja ISO/IEC yhteiskomiteoiden toimialayhteisövästuuat käsitellään Standardisointilautakunnassa ja kuinka niitä hallinnoidaan toimialayhteisöissä.

Liite 1

CENin, ISON, CENELECin ja IEC:n eri julkaisumuotojen kansallinen status

HUOM. Taulukossa esitettyjä periaatteita noudatetaan soveltuvin osin myös CENELECin ja IEC:n julkaisuille, kun niitä otetaan käyttöön Suomessa.

CENin, ISON, CENELECin ja IEC:n julkaisumuoto	Kansallisen julkaisun nimi	Julkaisun kansallinen tunnus
EN ISO IEC	Standardi	SFS-EN xxx:20xx SFS-ISO xxx:20xx SFS-EN ISO xxx:20xx SFS-IEC xxx:20xx
CEN/TS tai CLC/TS (Technical Specification) ISO/TS (Technical Specification)	Tekninen spesifikaatio	CEN/TS xxx:20xx CLC/TS xxx:20xx ISO/TS xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua) CEN ISO/TS xxx:20xx
CEN/TR tai CLC/TR (Technical Report) ISO/TR (Technical Report)	Tekninen raportti	CEN/TR xxx:20xx CLC/TR xxx:20xx ISO/TR xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua) CEN ISO/TR xxx:20xx
CWA (CEN Workshop Agreement) IWA (International Workshop Agreement)	CWA-dokumentti IWA-dokumentti	CWA xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua) IWA xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua)
CEN Guide ISO Guide	Opas	CEN/Guide xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua) ISO/Guide xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua) CEN ISO/Guide xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua)
ISO/PAS (Publicly Available Specification)	PAS-dokumentti (julkisesti saatavilla oleva spesifikaatio)	ISO/PAS xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua)
ISO/TTA (Technology Trends Assessments)	TTA-dokumentti (teknologian kehityssuunnan arvioinnit)	ISO/TTA xxx:20xx (ei tehdä yleensä kansallista julkaisua)
HD (Harmonization Document)	Harmonisointiasiakirja	HD xxx:20xx SFS xxx:20xx

Liite 2

Kansallisten seurantaryhmien toimintasäntömalli

Kansallisten seurantaryhmien toimintasäännöt

1 Tarkoitus ja toimiala

Seurantaryhmä toimii xxx-standardisoinnin kansallisena asiantuntijaryhmänä. Seurantaryhmän tarkoituksena on seurata alan kansainvälistä/eurooppalaista standardisointia sekä vaikuttaa siihen suomalaisten sidosryhmien tarpeiden mukaan. Seurantaryhmän toimiala on sama kuin seurantaryhmälle kuuluvien CENin ja/tai ISON komiteoiden. Seurantaryhmä laatii ja ylläpitää tarvittaessa myös toimialaansa kuuluvia puhtaasti kansallisia SFS-standardeja. Seurantaryhmä vastaa toimialaansa kuuluvien standardien valmisteluun liittyvistä kansallisista päätöksistä.

Seurantaryhmän toimintasäntö täydentää SFS-oppaiden 4 ja 5 ohjeita.

2 Kansallisen seurantaryhmän tehtävät

Kansallisen seurantaryhmän tehtävät:

- toimialansa eurooppalaisen ja/tai kansainvälisen standardisoinnin seuranta ja vaikuttaminen
- edistää osallistumista eurooppalaiseen ja/tai kansainväliseen standardisointiin
- vastata Suomen kannanotoista standardiehdotuksiin ja standardisointia käsitteleviin kyselyihin
- nimetä asiantuntijoita työryhmiin
- nimetä delegaatit edustamaan Suomea eurooppalaisten ja/tai kansainvälisten komiteoiden kokouksiin
- arvioida ISO-standardien vahvistamistarve kansallisiksi SFS-standardeiksi
- arvioida eurooppalaisten ja/tai kansainvälisten standardien käännöstarve ja tarvittaessa osallistua suomennosten tarkistukseen
- tiedottaminen ja standardien käytön edistäminen
- tarvittavien kansallisten standardien laadinta ja ylläpito
- seurata, onko seurantaryhmän vastuualueella kaupan teknisiä esteitä muodostavia kansallisia standardeja ja tarvittaessa kumota ne, ellei ko. standardeille ole turvallisuuteen ja terveellisyysyteen liittyviä erityisperusteita
- käsikirjojen ja muiden julkaisujen tarpeen selvittäminen.

3 Kansallisen seurantaryhmän jäsenyys

Seurantaryhmän jäsenyys on avoin kaikille, jotka ovat kiinnostuneita seuraamaan standardisointia seurantaryhmän toimialalla ja vaikuttamaan standardien sisältöön. Pyrkimyksenä on, että seurantaryhmässä olisivat edustettuna kaikki olennaiset sidosryhmät, joille standardisoinnista on hyötyä tai joiden toimintaan standardisointi vaikuttaa. Seurantaryhmän kokoonpanoa tarkastellaan tarvittaessa. Seurantaryhmän kokouksiin voidaan tarvittaessa pyytää kuultavaksi eri ryhmien edustajia ja asiantuntijoita.

Seurantaryhmässä on otettava huomioon kilpailulainsäädännön periaatteet. Kilpailulainsäädäntöä koskevaa ohjeistusta esitetään oppaassa CEN-CENELEC Guide 31 Competition law for participants in CEN-CENELEC activities. Seurantaryhmän kokouksissa ei vaihdeta sellaisia tietoja, jotka kuuluvat liikesalaisuuden piiriin tai joilla voi olla vaikutusta yritysten tulevaan hinta- ja markkinakäyttäytymiseen.

Tämän lisäksi on tärkeää noudattaa seuraavia menettelytapoja:

- Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi ja siinä pitäydytään.
- Esityslistaan ei sisällytetä kiellettyjä aiheita.
- Luottamuksellisista tiedoista ei saa keskustella kokouksissa.
- Jos kokouksen aikana keskustelu siirtyy kielletylle alueelle, tulee puheenvuoro ja aiheen käsittely välittömästi keskeyttää. Tämä velvollisuus on jokaisella kokoukseen osallistujalla.
- Kokouksen pöytäkirjaan kirjataan osallistujien nimet sekä käsitellyt aiheet.
- On tärkeää muistaa, että kilpailusääntöjä on noudatettava sekä muodollisissa että epämuodollisissa yhteyksissä.

Mikäli syntyy epäselvyyttä siitä onko toiminta sallittua vai ei, tulee asiasta hakea oikeudellista neuvoa ennen toimenpiteeseen ryhtymistä.

HUOM. 1 Mikäli toimialayhteisöllä on käytössä vuosittainen osallistumismaksu, yllä olevaan tekstiin voidaan lisätä lause: Jäseneksi voi liittyä täyttämällä osallistumislomakkeen ja maksamalla vuosittaisen osallistumismaksun. Mikäli toimialayhteisöllä on tarve määritellä seurantaryhmän rahoitusta koskevia yksityiskohtia, ne voidaan esittää toimintasäännön erillisenä kohtana.

HUOM. 2 Mikäli toimialayhteisöllä ei ole käytössä vuosittaista osallistumismaksua, toimialayhteisö voi poistaa seurantaryhmän jäsenlistalta henkilöt, joihin toistuvista yrityksistä huolimatta ei saada yhteyttä.

Seurantaryhmään liittyessään jäsen luovuttaa eurooppalaisissa ja kansainvälisissä standardisoimisjärjestöissä laadittavien standardiehdotusten sisältöä koskevat tekijänoikeudet CEN/CENELECille tai ISO/IEC:lle. Tekijänoikeuden luovutus raukeaa, mikäli valmis standardi ei sisällä tätä koskevaa asiaa.

Seurantaryhmän jäsenyys jatkuu vuoden kerrallaan automaattisesti, ellei jäsen ilmoita sen päättymisestä erikseen kuluvan vuoden loppuun mennessä.

Toimialayhteisö ylläpitää luetteloa seurantaryhmän jäsenistä ja heidän edustamistaan sidosryhmistä.

4 Seurantaryhmän organisointi

4.1 Puheenjohtaja

Seurantaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

HUOM. 1 Toimialayhteisö voi tässä kohdassa tarvittaessa määritellä puheenjohtajan ja mahdollisen varapuheenjohtajan toimikauden pituuden sekä mahdollisen uudelleen valinnan.

HUOM. 2 Toimialayhteisö voi tässä kohdassa tarvittaessa todeta puheenjohtajan ja mahdollisen varapuheenjohtajan nimeämiskäytännön.

Puheenjohtaja johtaa kokousta, on tasapuolinen ja oikeudenmukainen. Hänen tehtävänä on johtaa keskusteluja laaja-alaisen näkemyksen ja kansallisen konsensuksen saavuttamiseksi.

4.2 Sihteeri

Seurantaryhmän sihteerinä toimii toimialayhteisön valitsema henkilö. Sihteeri koordinoi seurantaryhmää ja hallinnoi eurooppalaisten, kansainvälisten ja kansallisten standardiehdotusten valmistelua SFS-oppaiden 4 ja 5 mukaisesti.

HUOM. Toimialayhteisö voi tässä kohdassa tarvittaessa todeta sihteerin nimeämiskäytännön.

Sihteeri on puolueeton ja tasapuolinen.

4.3 Työryhmät

Seurantaryhmä voi perustaa asioiden valmistelua varten työryhmiä sekä kuulla asiantuntijoita.

5 Kansallisen seurantaryhmän aineiston jakelu

Jokaisella kansallisella seurantaryhmällä on oma sivusto, jossa on sen toimialueeseen liittyvä standardisointiaineisto, mm.

- kansallisen seurantaryhmän kokousten esityslistat ja pöytäkirjat
- eurooppalaisten ja kansainvälisten komiteoiden työasiakirjat (esim. N-dokumentit)
- lausunto- ja äänestysvaiheessa olevat standardiehdotukset
- matkakertomukset.

Seurantaryhmän sivustolla olevien eurooppalaisten ja kansainvälisten komiteoiden työasiakirjat ovat tekijänoikeuslain (404/1961) suojaamia, eikä sivustolla olevaa aineistoa saa edelleen jakaa kansallisen seurantaryhmän ulkopuolelle, lukuun ottamatta kannanottojen pyytämistä oman organisaation henkilöstöltä. Seurantaryhmän sivustolle on pääsy vain kansallisen seurantaryhmän jäsenillä.

Seurantaryhmän sivustolla oleva kansallinen aineisto arkistoidaan vähintään viideksi vuodeksi. Eurooppalaisen ja kansainvälisen aineiston arkistointiaika perustuu CENin ja ISON järjestelmissä olevaan arkistointiaikaan.

HUOM. 1 SESKOssa on käytössä CENELECin ja IEC:n järjestelmät.

Toimialayhteisön julkisilla verkkosivuilla on tiedot kansallisten seurantaryhmien toimialueista sekä niiden seurantavastuulla olevista eurooppalaisista ja kansainvälisistä teknisistä komiteoista.

HUOM. 2 Tässä kohdassa toimialayhteisö voi esittää tietoa omilla verkkosivuillaan olevista lisätiedoista, esim. tietoa ajankohtaisista lausunto- ja äänestysvaiheissa olevista standardiehdotuksista sekä ohjeet kommenttien antamisesta ehdotuksiin esim. lausuntopyyntöpalvelun kautta.

6 Kokoukset ja päätöksenteko

6.1 Kokoukset

Seurantaryhmä päättää itse kuinka usein se kokoontuu ja mitä muita standardisointiin liittyviä asioita se haluaa käsitellä eurooppalaisen, kansainvälisen ja kansallisen standardisoinnin lisäksi.

Sihteeri pitää seurantaryhmän kokouksesta pöytäkirjaa, johon kirjataan vähintään kokouksen ajankohta, läsnäolijat, käsitellyt asiat sekä tehdyt päätökset. Jos jäsen on estynyt osallistumasta kokoukseen, hän voi poissaolosta ilmoittaessaan samalla ilmoittaa kirjallisesti kantansa etukäteen kysytyihin asioihin. Jäsen voi myös etukäteen kirjallisesti nimeämällä valtuuttaa toisen seurantaryhmän jäsenen käyttämään äänivaltaansa.

HUOM. Toimialayhteisö voi mahdollistaa myös jäsentahokohtaisen varahenkilön nimeämisen seurantaryhmän kokoukseen.

Päätöksissä ja kannanotoissa pyritään konsensuspäätöksiin. Mikäli konsensuskseen ei päästä, tehdään päätökset enemmistöpäätöksinä, jolloin kullakin jäsentaholla on yksi ääni. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Kokouksissa lasketaan läsnä olevien äänet sekä poissaolevien jäsenten ilmoittamat äänet etukäteen kysytyihin ja kirjallisesti vastattuihin asioihin.

6.2 Lausuntopyyntöjen käsittely

Seurantaryhmän sihteeri laatii Suomen kannanotot saatujen lausuntojen perusteella. Tarvittaessa kannanotot vahvistaa kansallinen seurantaryhmä. Ristiriitatilanteet ratkaistaan sähköpostitse tai kutsumalla seurantaryhmä koolle.

HUOM. Toimialayhteisö voi tarvittaessa täsmentää lausuntojen antamista ja käsittelyä sekä niihin liittyviä menettelyjä.

7 Osallistuminen eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin

Eurooppalaisiin ja kansainvälisiin standardisointikokouksiin osallistuvien henkilöiden toimintaa ohjaa SFS-oppaan 5 linjaukset.

Kansallinen seurantaryhmä päättää eurooppalaisten ja kansainvälisten teknisten komiteoiden (TC) ja alakomiteoiden (SC) kokouksiin osallistuvista Suomen edustajista sekä työryhmiin (WG) nimitettävistä asiantuntijoista.

Eurooppalaisiin ja kansainvälisiin TC- ja SC-kokouksiin nimettyjen delegaattien sekä työryhmiin nimettyjen asiantuntijoiden tulee olla seurantaryhmän jäseniä. Kokouksiin voivat osallistua vain toimialayhteisön nimeämät henkilöt.

HUOM. Toimialayhteisö voi myös sallia menettelyn, jossa nimetyn asiantuntijan edustaman tahon tulee olla seurantaryhmän jäsen.

Liite 3

Kansallisten seurantaryhmien osallistumislomakkeessa esitettäviä tietoja

Toimialayhteisön kansallisten seurantaryhmien osallistumislomakkeessa voidaan pyytää ja esittää seuraavia tietoja:

- tietoa kansallisen seurantaryhmän käyttöön tarkoitettusta aineistosta
- standardin sisältöä koskevien tekijänoikeuksien luovuttaminen
- kansallisen seurantaryhmän aineiston jakelua koskevat ehdot ja sitoumus noudattaa niitä
- seurantaryhmän sivustolla olevien eurooppalaisten ja kansainvälisten komiteoiden aineiston sekä kansallisen aineiston tekijänoikeuksia koskevat ehdot (tekijänoikeuslaki 404/1961) ja sitoumus noudattaa niitä
- seurantaryhmän sivuston käyttöä ja jaettavan aineiston käyttöoikeuksia koskeva sitoumus
- vahvistus osallistua seurantaryhmän toimintaan
- mikäli seurantaryhmällä on käytössä vuosittainen osallistumismaksu, sitoumus maksaa osallistumismaksu
- suostumus seurantaryhmän jäsenistä pidettävän henkilökisterin ylläpitoon ja esim. tietojen julkaisuun toimialayhteisön vuosikertomuksessa tai verkkosivuilla
- tieto jäsenyyden jatkumisesta ja seurantaryhmästä eroamisesta
- jäsenen yhteystiedot
- osallistumislomakkeen täyttö- ja palautusohjeet.

Liite 4 Lyhenteitä ja tunnuksia

CEN	Eurooppalainen standardisoimisjärjestö
CEN Guide	CENin julkaiseman oppaan tunnus
CEN/TR	CENin julkaiseman teknisen raportin tunnus
CEN/TS	CENin julkaiseman teknisen spesifikaation tunnus
CENELEC	Eurooppalainen sähköalan standardisoimisjärjestö
CLC	CENELEC asiakirjaviittauksissa
CWA	CENin ja CENELECin julkaiseman CWA-dokumentin (CEN Workshop Agreement) tunnus
DAV	date of availability (saatavuuspäivämäärä, josta alkaen vahvistettu julkaisu on saatavissa CENin tai CENELECin keskussihteeristöstä)
DOA	date of announcement (eurooppalaisen standardin viimeinen kansallinen ilmoittamispäivä)
DOP	date of publication (eurooppalaisen standardin viimeinen kansallinen vahvistamispäivä)
DOR	date of ratification (eurooppalaisen standardin vahvistamispäivä)
DOW	date of withdrawal (eurooppalaisen standardin kanssa ristiriitaisen kansallisen standardin viimeinen kumoamispäivä)
EN	CENin, CENELECin ja ETSIn julkaiseman eurooppalaisen standardin tunnus
ENV	CENin ja CENELECin julkaiseman eurooppalaisen esistandardin tunnus
ETSI	Eurooppalainen telealan standardisoimisjärjestö
FprEN	CENin ja CENELECin äänestysvaiheen (Formal vote ja UAP) standardiehdotuksen tunnus
HD	CENELECin julkaiseman harmonisointiasiakirjan tunnus
IEC	Kansainvälinen sähköalan standardisoimisjärjestö
INSTA	Inter-Nordic Standardization (INSTA)
ISO	Kansainvälinen standardisoimisjärjestö
ISO Guide	ISON julkaiseman oppaan tunnus
ISO/PAS	ISON julkaiseman PAS-dokumentin (Publicly Available Specification) tunnus, julkisesti saatavilla oleva spesifikaatio
ISO/TR	ISON julkaiseman teknisen raportin tunnus
ISO/TS	ISON julkaiseman teknisen spesifikaation tunnus
ISO/TTA	ISON julkaiseman TTA-dokumentin (Technology Trends Assessments) tunnus, teknologian kehityssuunnan arvioinnit (ISO)
ITU	Kansainvälinen televiestintäliitto
IWA	ISON julkaiseman IWA-dokumentin (International Workshop Agreement) tunnus
prEN	CENin tai CENELECin standardiehdotuksen tunnus
prHD	CENELECin harmonisointiasiakirjaehdotuksen tunnus
SESKO	SESKO ry (sähkö- ja elektroniikka-alan kansallinen standardisoimisjärjestö)
SFS	Suomen Standardisoimisliitto SFS ry
TAY	SFS:n toimialayhteisö
UAP	Yhdistetty lausunto- ja äänestyskierros (Unique Acceptance Procedure)
WTO	Maailman kauppajärjestö

Standardin kumoamista ehdottanut
toimialayhteisö/toimialayhteisöt tai vastaava

Tiedot kumottavasta SFS-standardista

Lähetämme oheisena Suomen Standardisoimisliitolle kumottavaksi ehdottamamme SFS-standardin.

1 Yleistä

Kumottavan SFS-standardin tunnus ja otsikko:

2 Toimialayhteisön lausunto

Kumoamisehdotus on käsitelty standardisointilautakunnan ja SFS:n toimiston ohjeiden mukaisesti.

- EN-standardi on kumottu
- Lausuntokierrosyhteenveto on liitteenä.
- Työryhmän pöytäkirjaote on liitteenä.
- Standardin kumoamista koskevat lisätiedot on esitetty liitteenä.

Toimialayhteisön puolesta

Päiväys

3 Ehdotuksen tarkastajan lausunto

Esitän yllämainitun standardin SFS:n toimitusjohtajalle kumottavaksi.

SFS:n puolesta

Päiväys

ao. asiantuntija